



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Покровск

УУРААХ

Покровской к.

19.11.2018 № 324

"Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

В соответствии со ст. 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 года N 640 "О порядке формирования муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)" в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" и постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 октября 2015 года N 370 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и финансового обеспечения выполнения государственного задания":

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям администрации муниципального района «Хангаласский улус», осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главным распорядителям бюджетных средств МР "Хангаласский улус", в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения:

2.1. руководствоваться вышеуказанным порядком формирования муниципального задания;

2.2. обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также осуществлять контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3. Признать утратившим силу с момента подписания данного постановления:

- постановление Администрации муниципального района «Хангаласский улус» от 11 сентября 2015 года N 245 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Ведущему специалисту по работе со СМИ опубликовать настоящее постановление на сайте Администрации МР «Хангаласский улус» РС (Я).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам Р.А. Иевлева.

Глава



Г.Ю. Алексеев

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Хангаласский улус», а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

II. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.4. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

Муниципальное задание формируется установленном порядке в форме бумажного документа с подписью и печатью.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на

текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.5. При формировании муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального района "Хангаласский улус" на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения;

б) бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета МР "Хангаласский улус".

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.7. Внесение изменений в показатели объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в муниципальное задание.

2.8. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Главные распорядители бюджетных средств вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

2.9. Уполномоченные органы, выполняющие функции учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители бюджетных средств в отношении казенных учреждений обеспечивают формирование и представление информации и документов по каждому муниципальному заданию, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, в Федеральное казначейство для включения в реестр государственных заданий, ведение которого осуществляется Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Реестр государственных заданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте МР «Хангаласский улус» mr-hangalasskij.sakha.gov.ru.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется в соответствии с «Порядком расчета базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений Хангаласского района» утвержденного постановлением Администрации муниципального района «Хангаласский улус» от 11.12.2017 г. №365.

3.3. В случае, если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

3.4. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета МР «Хангаласский улус» на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Хангаласский улус» на соответствующие цели.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для бюджетных и автономных учреждений осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для казенных учреждений осуществляется на основании бюджетной сметы этого учреждения.

3.7. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, либо изменении нормативных затрат.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации МР «Хангаласский улус» (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты).

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае:

- изменения законодательства о налогах и сборах;
- отмены ранее установленных налоговых льгот;
- переоценки кадастровой стоимости имущества и прочих изменениях имущественной базы.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в

местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.8. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытый в Управлении финансов Администрации МР «Хангаласский улус».

3.9. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого уполномоченным органом, на который возложены координация и регулирование деятельности организаций в соответствующей отрасли (сферах управления), в отношении бюджетных и автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, содержит форму отчетности об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и заключается в соответствии с типовой формой согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пункте 3.31 настоящего Порядка, не реже одного раза в месяц по кассовому плану и заявке уполномоченного органа, на который возложены координация и регулирование деятельности организаций в соответствующей отрасли (сферах управления), в отношении бюджетных и автономных учреждений, с учетом наличия имеющихся остатков на лицевых счетах учреждений, если иное не установлено бюджетным законодательством.

В случае превышения указанного размера субсидии уполномоченным органом, осуществляющим функции учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, график перечисления указанной субсидии согласовывается с Управлением финансов Администрации МР «Хангаласский улус».

3.11. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет муниципального района «Хангаласский улус» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта,

представляется бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

3.11.1. Требования, установленные пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

г) на бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

3.12. В случае недостаточного поступления средств бюджета и при наличии достаточного остатка средств на лицевом счете муниципальных бюджетных и автономных учреждений допускается возможность отклонения от графика перечисления субсидий на лицевые счета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

4. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальных заданий

4.1. Мониторинг проводится отраслевыми (функциональными) Управлениями МР «Хангаласский улус», осуществляющими координацию соответствующей сферы, а также функции и полномочия учредителя бюджетных, автономных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета муниципального района «Хангаласский улус», в ведении которых находятся казенные учреждения, с целью получения информации о ходе и результатах исполнения муниципальных заданий, освоение бюджетных ассигнований текущего финансового года, предусмотренных ГРБС решением Районного совета депутатов о бюджете муниципального района «Хангаласский улус» на соответствующий финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными им муниципальными учреждениями, внесения предложений по изменению, приостановлению (досрочному прекращению) исполнения муниципальных заданий.

4.2. Бюджетные, автономные учреждения представляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, казенные соответственно главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, ежемесячно отчет в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый период (годовой отчет) представляются не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Мониторинг осуществляется на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий, предусмотренных пунктом 4.2.

4.4. Мониторинг включает в себя:

1) сбор отчетов;

2) оценку качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии со стандартами или показателями, характеризующими качество муниципальной услуги, утвержденными муниципальным заданием;

3) анализ и обобщение информации об итогах оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями.

4.5. Уполномоченный орган, осуществляющий функции учредителя бюджетных, автономных учреждений, а также главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, одновременно с предоставлением квартальных и годовых отчетностей о выполнении муниципального задания:

1) размещают отчеты, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, на официальных сайтах в сети "Интернет";

2) составляют аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания (далее - аналитическая записка) и размещают ее на официальном сайте муниципального района «Хангаласский улус» в сети "Интернет";

3) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставляют вместе с отчетностью аналитическую записку в Управление экономического развития Администрации МР «Хангаласский улус» и в Управление финансов Администрации МР «Хангаласский улус».

4.6. Аналитическая записка должна содержать:

1) характеристику фактических результатов выполнения муниципального задания;

2) характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;

3) характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;

4) перечень и описание мер, принятых по результатам мониторинга.

4.7. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также органы муниципального финансового контроля муниципального района «Хангаласский улус».

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств местного бюджета муниципального района "Хангаласский улус", в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

4.8. Предварительные отчеты об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год бюджетными или автономными учреждениями предоставляются в срок до 30 ноября текущего финансового года. Если на основании предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка отчеты показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района "Хангаласский улус" в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Требования, установленные пунктом 3.32 настоящего Порядка и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

5. Заключительные положения

5.1. Действие пункта 3.1. (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 3.2 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 3.3 - 3.8, пункта 3.9, пунктов 3.10 - 3.15, 3.21 - 3.26 настоящего Порядка и приложения N 1 к настоящему Порядку распространяется на

правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год.

5.2. Пункт 3.1, абзацы второй и шестой пункта 3.2 настоящего Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пункты 3.16 - 3.20 настоящего Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

5.3. Пункт 3.1, абзацы второй и девятый пункта 3.2 настоящего Порядка в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 3.32 настоящего Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

5.4. До принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, предусмотренных пунктами 3.7 и 3.19 настоящего Порядка, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Приложение N 1
к Порядку о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N*(1)
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)		Форма по ОКУД	Коды 0506001
		Дата начала действия	
		Дата окончания действия*(2)	
		Код по сводному реестру	
		По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	
	По ОКВЭД		
	(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)		

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах*(3)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги		Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги			

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*(4)

Уникальный номер реестровой записи*(5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги*(7)	
	(наименование показателя)*(5)	(наименование показателя)*(5)	(наименование показателя)*(5)	(наименование показателя)*(5)	наименование показателя*(5)	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1							10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)*(8)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах*(3)

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по
общероссийско
му базовому
перечню или
региональному
перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы*(4)

Уникальный номер реестровой записи*(5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы*(7)		
	(наименование показателя)*(5)	(наименование показателя)*(5)	(наименование показателя)*(5)	(наименование показателя)*(5)	(наименование показателя)*(5)	(наименование показателя)*(5)	наименование показателя*(5)	единица измерения	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1							7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестра	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф)*(8)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных
						БЫХ

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании*(9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания*(10) _____

*(1) Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

*(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

*(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

*(4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

*(5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

*(6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

*(7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

*(8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

*(9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

*(10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно

(его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение N 2
к Порядку о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N ____ * (1)

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от " ____ " ____ 20__ г.

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)
Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

(указывается вид
деятельности
муниципального
учреждения из
общероссийского базового
перечня или регионального
перечня)

Периодичность

Коды
0506501
Форма по ОКУД
Дата
Код по Сводному реестру По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах*(2)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества муниципальной услуги							
			наименование	единица измерения	значение		допустимое (возможное)	отклонение, превыш	причина отклонения	
					утвержд	исполне				
			наиме	наиме	код	утвержд	исполне	допусти	отклоне	причина
			ние	нения				мое	ние,	отклонения
								(возмо	превыш	

реестровой записи *(3)	услуги			оказания муниципальной услуги		показателя *(3)	нованые *(3)	по ОКЕИ *(3)	вно в муниципальном задании на год *(3)	вно в муниципальном задании на отчетную дату *(4)	но на отчетную дату *(5)	вно отклонение *(6)	ающее допущение (возможное) отклонение *(7)
	(наименование) услуги	(наименование) муниципальной услуги	(наименование) оказания муниципальной услуги	(наименование) показателя									
1	(наименование) услуги	(наименование) муниципальной услуги	(наименование) оказания муниципальной услуги	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи *(3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги						Средний размер платы (цена, тариф)	
			наименование	единица измерения	значение		допущение	отклонение, превышающее допущение *(6)		
					наименование	наименование				причина отклонения
	(наименование) муниципальной услуги	(наименование) муниципальной услуги	наименование	единица измерения	значение	значение	допущение	отклонение, превышающее допущение *(6)	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование) муниципальной услуги	(наименование) муниципальной услуги	наименование	единица измерения	значение	значение	допущение	отклонение, превышающее допущение *(6)	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)

* (1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

* (2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

* (3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

* (4) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

* (5) В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

* (6) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

* (7) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение N 3

**к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания**

ТИПОВАЯ ФОРМА

**соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)**

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

ГРБС или уполномоченный орган, выполняющего функции учредителя

_____ (наименование ГРБС или уполномоченного органа,
выполняющего функции учредителя)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного
правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение _____
(далее - Учреждение)
(наименование муниципального учреждения)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления ГРБС или уполномоченным органом, выполняющим функции учредителя, Учреждению субсидии из бюджета городского округа "город Якутск" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

1.2. Общий размер субсидии по настоящему Соглашению составляет _____ рублей, в т.ч.:

- нормативные затраты на оказание муниципальных услуг _____ рублей;

- нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов _____ рублей.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. ГРБС или уполномоченный орган, выполняющий функции учредителя, обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему ГРБС или уполномоченным органом, выполняющим функции учредителя, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки; с учетом значений показателей объемов муниципальных работ и особенностей деятельности учреждения.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. ГРБС или уполномоченный орган, выполняющий функции учредителя, вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание или в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Определять возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.3. Проводить проверки выполнения муниципального задания на выполнение работ, использования Субсидии и соблюдения учреждением условий, установленных заключенным Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать ГРБС или уполномоченный орган, выполняющий функции учредителя, об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Предоставить ежеквартально отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в срок до 30 ноября текущего финансового года.

2.4. Учреждение вправе обращаться к ГРБС или уполномоченному органу, выполняющему функции учредителя, с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг и (или) показателей качества (в случае их установления).

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

IV. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " ____ " _____.

V. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
от _____ N _____

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма (рублей)
- январь	
- февраль	
- март	
- апрель	
- май	
- июнь	
- июль	
- август	
- сентябрь	
- октябрь	
- ноябрь	
- декабрь<*>	
ИТОГО:	

<*> Перечисление субсидии за декабрь осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год

**Приложение N 2
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)**
от _____ N _____

**Отчет
об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за 201__ г.**

N финансовых затрат на муниципальную услугу (тыс. руб.)	Наименование юридического лица, которому установлено муниципальное задание	Наименование и причины отклонения	Единица измерения муниципальной услуги (чел.)	Задание по предоставлению муниципальной услуги в количественном выражении,	Условия оказания муниципальной услуги (безвозмездно или по ценам и тарифам)	Расчетно-нормативные затраты на единицу муниципальной услуги по ценам и тарифам, всего (руб.)	Фактические затраты на единицу муниципальной услуги по ценам и тарифам, всего (руб.)	%	Объем оказания муниципальным			
										План на год	Факт по состоянию на отчетную дату	% выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16										

(Должность ответственного исполнителя)
(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)